

| INTITULES DES SESSIONS en DISTANCIEL COLLECTIF SYNCHRONES 7 sessions de formation : n° 1, 3, 5, 7, 9, 11 et 13 7 sessions d'évaluation : n° 2, 4, 6, 8, 10, 12 et 14 1 session d'examen | N° Sessions | DURÉES (*) Formation en heures | DURÉES (*) Evaluations en heures | Horaires (***) soit le matin ou l'après-midi | Dates et horaires |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|
| Introduction sur les enjeux de la formation | 1 | 1,00 | | 1 session de 3 heures, soit : de 9h à 12h ou 14h à 17h | Pour les formations en distanciel collectif synchrone, les dates et horaires des formations déjà planifiées sont indiquées au calendrier des formations annuelles consultables sur le site Ces dates et horaires peuvent être adaptés à un groupe de 3 candidats minimum en fonction des disponibilités des candidats, du formateur et du jury d'examen. |
| C1 - Formation : Affecter les dépenses professionnelles | | 2,00 | | | |
| C1 - Correction-évaluation | 2 | | 1,00 | 1 session de 1 heures, soit : de 9h à 10h ou 14h à 15h | |
| C2 - Formation : Intégrer les investissements dans la gestion financière | 3 | 1,50 | | 1 session de 1 h 30, soit : de 9h à 10h30 ou 14h à 15h30 | |
| C2 - Correction-évaluation | 4 | | 0,50 | 1 session de 30 mn, soit : de 9h à 9h30 ou 14h à 14h30 | |
| C3 - Formation : Gérer le carnet des commandes | 5 | 1,50 | | 1 session de 1 h 30, soit : de 9h à 10h30 ou 14h à 15h30 | |
| C3 - Correction-évaluation | 6 | | 0,50 | 1 session de 30 mn, soit : de 9h à 9h30 ou 14h à 14h30 | |
| C4 - Formation : Tenir le journal des ventes | 7 | 1,50 | | 1 session de 1 h 30, soit : de 9h à 10h30 ou 14h à 15h30 | |
| C4 - Correction-évaluation | 8 | | 0,50 | 1 session de 30 mn, soit : de 9h à 9h30 ou 14h à 14h30 | |
| C5 - Formation : Gérer le compte de TVA | 9 | 0,50 | | 1 session de 30 mn, soit : de 9h à 9h30 ou 14h à 14h30 | |
| C5 - Correction-évaluation <i>(à la même date et juste après la session de formation C5)</i> | 10 | | 0,50 | 1 session de 30 mn, soit : de 9h30 à 10h ou 14h30 à 15h | |
| C6 - Formation : Gérer la trésorerie | 11 | 2,00 | | 1 session de 2 heures, soit : de 9h à 11h ou 14h à 17h | |
| C6 - Correction-évaluation | 12 | | 1,00 | 1 session de 1 heure, soit : de 9h à 10h ou 14h à 15h | |
| C7 - Formation : Établir le compte de résultat simplifié de son activité | 13 | 1,25 | | 1 session de 1 heures, soit : de 9h à 10h30 ou 14h à 15h30 | |
| C7 - Correction-évaluation | 14 | | 0,50 | 1 session de 30 mn, soit : de 9h à 9h30 ou 14h à 14h30 | |
| Préparation à l'examen de certification | | 0,25 | | | |
| TOTAL PARCOURS PEDAGOGIQUE | 14 sessions de formation / évaluations | 11,50 | 4,50 | Durée du parcours pédagogique avec les évaluations (avant examen) | |
| TOTAL PARCOURS PEDAGOGIQUE + EVALUATIONS (avant examen) | 14 sessions | 16,00 | | | |
| Examen (**) | 1 session | 4,00 | | 9h à 13h ou 14h à 18h | |
| TOTAL de sessions et TOTAL des heures | 15 sessions | 20,00 | | | |

(*) 0,50 heure équivaut à 30 minutes.

(**) Les candidats ayant achevés l'examen peuvent quitter la session.

Toute sortie de l'examen est définitive et ne permet pas de réintégrer l'examen. Les données produites sont ensuite transmises au jury pour évaluation.

(***) Les sessions de formations en distanciel collectif synchrone sont programmées soit en matinée, soit en après-midi pour 3 à 6 personnes maximum

Le choix d'un créneau implique le suivi de l'ensemble de la formation sur ce même créneau ; aucune alternance possible entre les sessions du matin et de l'après-midi

Les calendriers des différentes modalités de la formation certifiante sont consultables sur le site de RT FORMATION

Important : Pour un groupe de 3 à 6 personnes maximum ayant des impératifs de dates et d'horaires, il est possible de planifier une formation certifiante à des dates et horaires sur mesure. Nous contacter pour plus de renseignements.

